



Driftsoverenskomst

Galten Junior- og Ungdomsklub (GJUK)

Dato: 27. februar 2008

Sagsnr.: 08/4085

Driftsoverenskomst indgået mellem den selvejende institution Galten Junior- og Ungdomsklub (GJUK) og Skanderborg Kommune

I denne driftsoverenskomst er aftalt de overordnede vilkår for driften af den selvejende institution GJUK i samarbejde med Skanderborg Kommune.

Driftsoverenskomsten skal ses i sammenhæng med GJUK's vedtægt, der er godkendt af Skanderborg Kommune.

Endvidere er der indgået en kontrakt, som regulerer en række yderligere forhold i parternes løbende samarbejde.

§ 1 Formål

GJUK driver et dagtilbud for børn i henhold til afsnit 4 i Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven) af 1. august 2007.

Aftalen omfatter GJUK's faciliteter i form af institutionslokaler og øvrige lokaler samt legeplads m.v. beliggende Syvtallet 8, 8464 Galten.

§ 2 Kompetence

GJUK's bestyrelse varetager den overordnede ledelse og har det umiddelbare ansvar for den daglige drift.

GJUK's leder varetager under ansvar over for bestyrelsen den pædagogiske ledelse og den daglige drift af institutionen.

GJUK kan frit vælge leverandører uafhængigt af Skanderborg Kommunes indkøbspolitik.

Skanderborg Kommune

Adelgade 44

8660 Skanderborg

Tlf. 8794 7000

www.skanderborg.dk

Skanderborg Kommune benytter sig af dialogbaseret kontraktstyring i forhold til de kommunale institutioner. Principperne i denne styreform skal også være gældende i forholdet mellem Skanderborg Kommune og GJUK.

De af Byrådet vedtagne politikker, service- og kvalitetsmål skal således indgå i grundlaget for driften af GJUK. Der henvises i øvrigt til den til enhver tid gældende kontrakt.

§ 3 Regelgrundlag

GJUK skal følge lovgivning og øvrige centralt fastsatte regler og anbefalinger, herunder vejledninger og skrivelser, som gælder for klubber.

§ 4 Ansættelse og afskedigelse af personale og leder

Bestyrelsen ansætter og afskediger personalet inden for de rammer, der er fastsat i budgettet for den gældende kontrakt.

Ansættelse af institutionslederen skal ske under forbehold af Skanderborg Kommunes godkendelse.

Skanderborg Kommune kan efter ønske yde bistand i hhv. ansættelsesproceduren og afskedigelsesproceduren.

§ 5 Løn og øvrige ansættelsesvilkår

Løn og andre ansættelsesvilkår for personalet fastsættes efter nærmere forhandling med de forhandlingsberettigede personaleorganisationer.

Forhandlingen sker med udgangspunkt i de af Kommunernes Landsforening indgåede overenskomster og fastsatte bestemmelser.

Skanderborg Kommune kan yde bistand til ovennævnte forhandling.

§ 6 Lønadministration

Beregning og udbetaling af lønninger sker ved Skanderborg Kommunes foranstaltning.

§ 7 Økonomi

Det kommunale tilskud fremgår af den til enhver tid gældende kontrakt. Overførsel af over-/underskud beskrives i Skanderborg Kommunes principper for økonomistyring.

Bestyrelsen fremsender hvert år specialregnskab og status til Skanderborg Kommunes godkendelse. Fristen er 15. februar for institutioner der selv bogfører, 1. marts for institutioner der bogfører i Skanderborg Kommunes system.

I forbindelse med udarbejdelse af det kommende års kommunale budget er bestyrelsen høringsberettiget.

§ 8 Vedligeholdelse

GJUK har ansvaret for den indvendige vedligeholdelse, herunder installationer og inventar.

Det skal sikres, at bygninger, installationer og inventar til enhver tid er vedligeholdt forsvarligt og er i lovlig og sikkerhedsmæssig forsvarlig stand.

Der skal endvidere sørges for, at de udendørs arealer med offentlig adgang fremstår pæne og velholdte, og at der foretages forsvarlig snerydning og glatførebekæmpelse.

Skanderborg Kommune, Teknik og Miljø har som hovedregel ansvar for udvendig bygningsvedligeholdelse samt tekniske installationer (installationer i teknikrum incl. forsyningsledninger), vedligeholdelse af klimaskærme samt total udskiftning af varmeanlæg, ventilationsanlæg mv. Budgettet anvendes, hvor behovet er størst i henhold til for de enkelte bygningers vedligeholdelsesplaner.

§ 9 Misligholdelse

Såfremt den ene part misligholder sine forpligtelser i henhold til kontrakten, er den anden part berettiget til erstatning efter dansk rets almindelige regler.

Er der tale om væsentlig misligholdelse, er den anden part berettiget til at ophæve driftsoverenskomsten med øjeblikkelig virkning.

Den, der vil påberåbe sig væsentlig misligholdelse, skal straks skriftlig varsle dette.

§ 10 Force majeure

I tilfælde af force majeure udskydes forpligtelserne for begge parter.

Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure, skal straks skriftligt give den anden part meddelelse herom.

§ 11 Ikrafttrædelse, ændringer og opsigelse

Driftsoverenskomsten træder i kraft den 1. marts 2008.

Ændringer i driftsoverenskomsten kan forhandles mellem bestyrelsen og kommunen i september måned med virkning fra den efterfølgende 1. januar.

Såfremt lovgivning el. lign. nødvendiggør ændringer i driftsoverenskomsten, har begge parter ret og pligt til at tage driftsoverenskomsten op til forhandling med henblik på nødvendig tilpasning.

Driftsoverenskomsten kan opsiges skriftligt af begge parter til ophør med 9 måneders varsel til en 1. januar.

Godkendt af Skanderborg Kommune, den 27. februar 2008



Borgmester



Direktør

Godkendt af GJUK's bestyrelse, den 10.03.08 2008.

